

#### Olá!

Bem-vindo ao manual de utilização para o seu website.

Com a ajuda deste manual, irá conseguir alterar o conteúdo do seu website e criar novo conteúdo de forma fácil e rápida.

Mas, para isso acontecer, precisa de entender passo a passo como usar o nosso backend.

Pronto?

Então vamos lá!



## Índice

Login	03, 04, 05
Notícias	06, 07, 08
Multimédia (banner homepage)	09, 10, 11
Colocar produtos	12, 13
Edição de páginas	14, 15
SEO (Search Engine Optimization)	16
Alterar Contactos	17
Contactos para newsletter	18



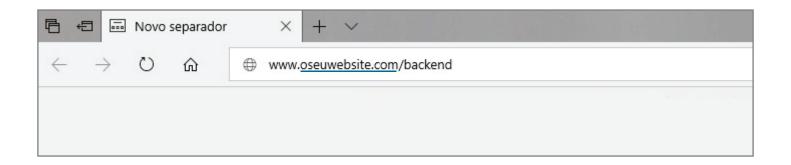
#### Login (1º Passo)

Tenha o seu **nome de utilizador** e **password** próximos, pois estes permitirão o acesso à plataforma de backend.

Abra o browser do seu computador.

No campo de URL, indicado na imagem, escreva:

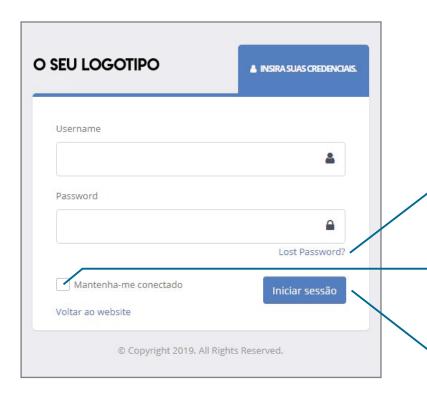
www.oseuwebsite.com/backend





### Login (2º Passo)

Irá aparecer um campo como a imagem abaixo onde deverá colocar o seu nome de utilizador e password.



#### Perdeu a password?

A Agência Flybizz irá ajudá-lo a criar uma nova.

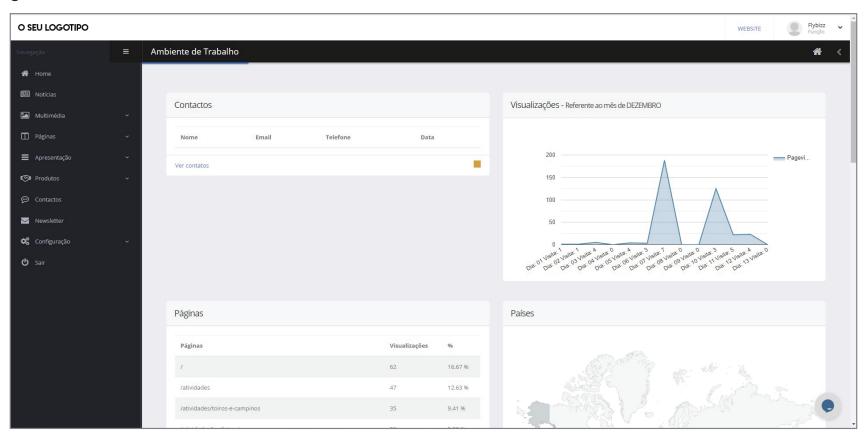
Ao clicar no "Mantenha-me conectado", o sistema irá guardar o seu nome de utilizador e password, para que não precise de fazer o login sempre que quiser aceder ao seu website.

Após escrever o seu nome de utilizador e password, clique no botão "**Iniciar sessão**" para entrar no gestor de conteúdos do seu website.

### Login (3º Passo)

**Pronto!** Agora já está dentro do seu gestor de conteúdos. Este é o ambiente visual do seu backend.

No menu localizado ao lado esquerdo do painel estão todas as funcionalidades que poderá usar para gerir o seu website.



#### **Notícias**

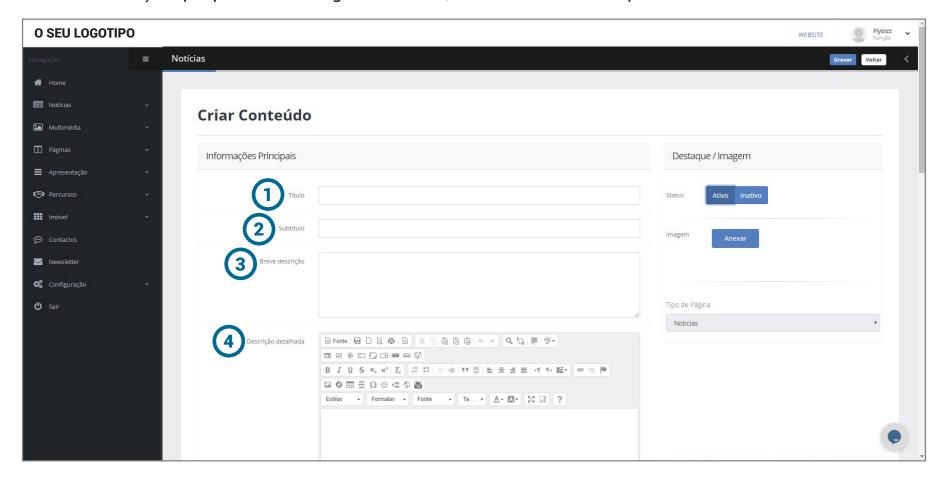
- 1. Criar nova notícia.
- 2. Exportar lista de notícias para Excel e PDF ou diretamente para impressão.
- 3. Barra de pesquisa para procurar notícias mais facilmente.
- 4. Clicar no nome da notícia irá leva-lo à página de edição da mesma.
- 5. Se o seu website conter várias línguas, ao clicar na bandeira poderá editar a notícia nessa língua.
- 6. Ao clicar neste ícone 🗎 irá eliminar toda a informação da notícia em questão.



#### **Notícias**

Ao clicar em "criar conteúdo" irá ser direcionado para esta página.

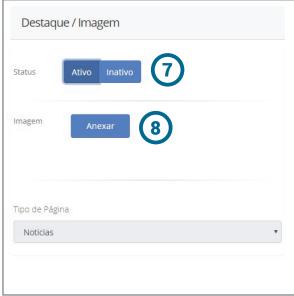
- 1. O Título da notícia (este deve ser curto e direto)
- 2. O Subtítulo serve como informação adicional de forma a completar o título caso não fique explícito.
- 3. Pequeno texto a explicar o conteúdo da notícia.
- 4. Toda a informação que pretende divulgar na notícia, deve ser colocada aqui.



#### **Notícias**

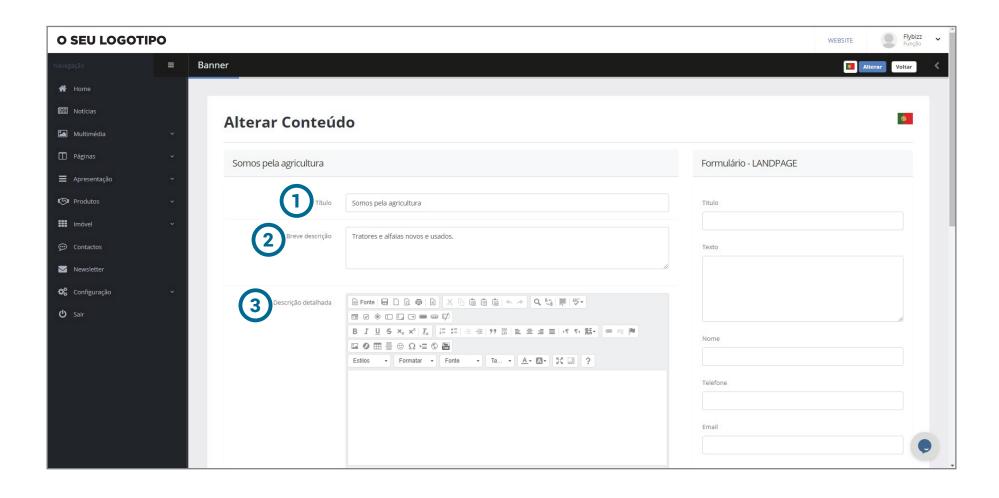
- **5.** Pode escolher a data em que a notícia aparece como publicada.
- **6.** Na categoria pode escolher caso seja apenas um destaque ou eventos.
- 7. Aqui pode apenas deixar a notícia inativa em vez de apagar, ou deixar tudo preparado e ativar só quando pretender.
- 8. Escolha a imagem de destaque da sua notícia.





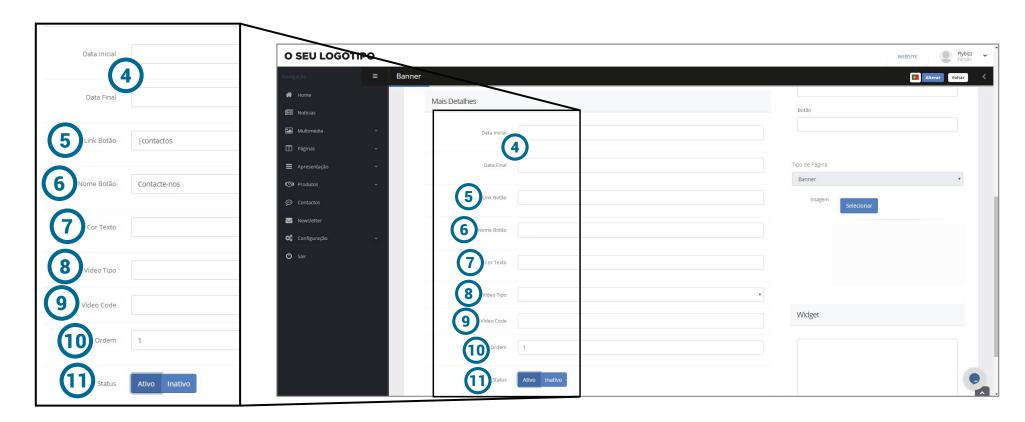
### Multimédia (banner homepage)

- 1. Título do banner (primeira frase a ser lida quando o cliente chega ao seu website)
- 2. Breve descrição que serve para completar o título.
- 3. Descrição detalhada do banner.



### Multimédia (banner homepage)

- 4. Escolha uma data de início e de fim que quer que o seu banner esteja visível.
- 5. Aqui basta colocar o link da página para onde pretende que o botão o direcione.
- 6. Texto que aparecerá no botão que tem no Banner.
- 7. Escolha a cor que pretende para o texto do botão.
- 8. Caso tenha um vídeo no banner, aqui precisa de escolher se este vídeo vem do youtube, vimeo ou outro.
- 9. Aqui colocará o código do vídeo, código este que será a última coisa que estará no link a seguir a "watch?v=", no caso do youtube. No caso do vimeo, será o código que se segue ao link "www.vimeo.com/".
- 10. Caso tenha diversos banners, pode escolher qual a ordem deles, numerando cada um.
- 11. Tem ainda a possibilidade de ativar e desativar o banner sempre que entender.



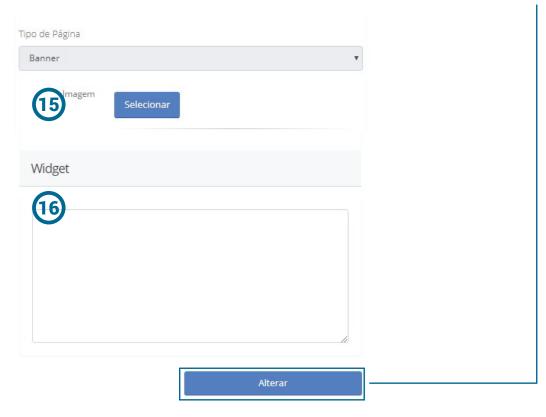


## Multimédia (banner homepage)



- 12. Título do formulário.
- 13. Explicação do intuito do mesmo.
- 14. Estes campos serão mais importantes no caso de ser outra língua.
- **15.** Aqui pode selecionar uma imagem do seu computador para pôr como banner.
- 16. Widget (código de integração com outros serviços).

Nota: Sempre que fizer alterações deve clicar no fim em "alterar".



Criar Conteúdo

Print Excel PDF

**AÇÕES** 

**5** 

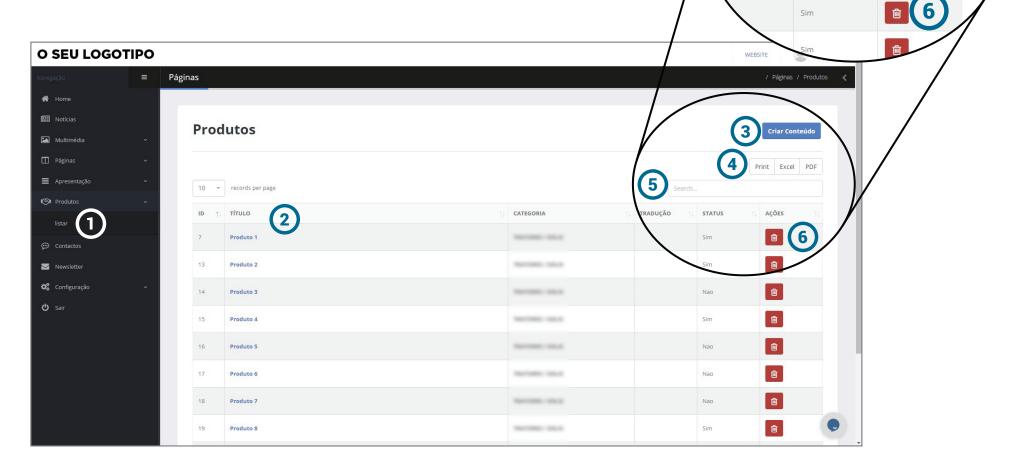
TRADUÇÃO

STATUS



### **Colocar produtos**

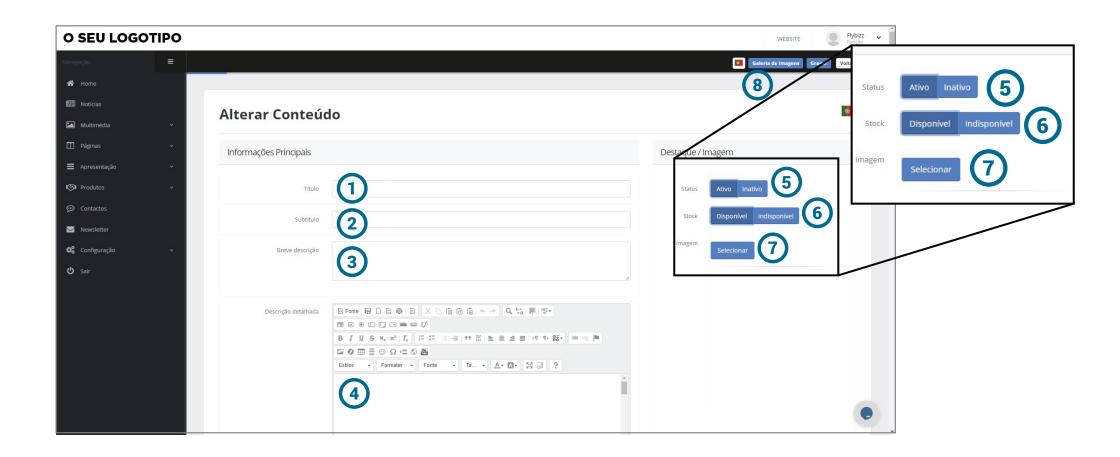
- 1. Na barra de navegação, clicar em "produtos" e "listar".
- 2. Escolha o produto que quer alterar na lista de produtos.
- **3.** Crie um produto.
- 4. Retire uma lista de todos os produtos para impressão, excel ou PDF.
- **5.** Procure o produto que pretende.
- 6. Eliminar produto.



#### **Colocar produtos**

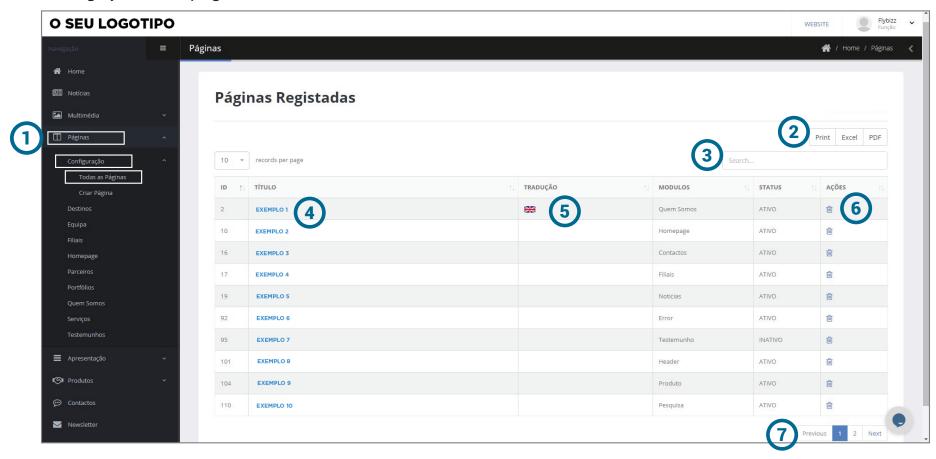
- 1. Nome do produto.
- 2. Subtítulo acessório ao nome do produto.
- **3.** Pequena descrição do produto.
- 4. Descrição detalhada do produto.

- 5. Colocar produto ativo ou inativo no website.
- 6. Colocar e tirar de stock.
- 7. Escolher imagem de destaque do produto.
- 8. Inserir as restantes fotografias do produto.



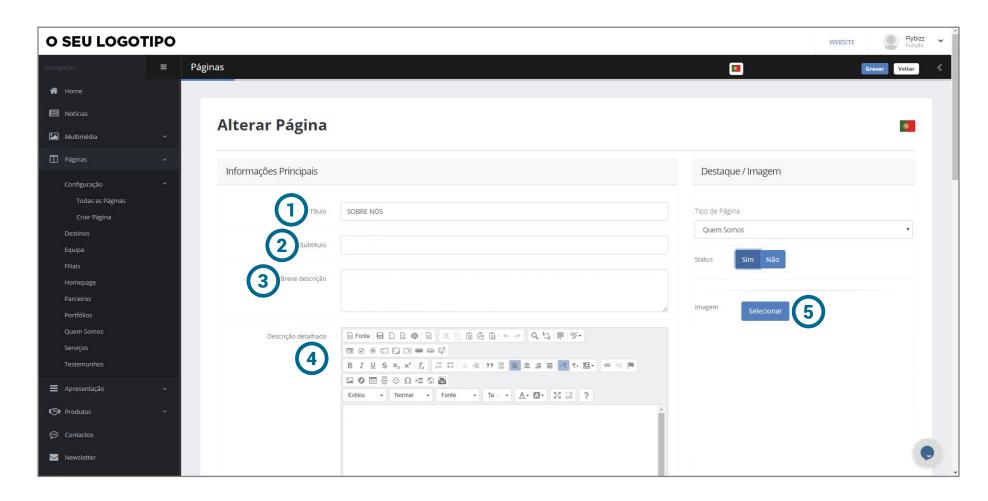
### Edição de páginas

- 1. Para fazer qualquer edição de páginas tem de ir a "páginas" na barra de navegação à esquerda, "configuração" e depois "Todas as Páginas".
- 2. Exportar lista de páginas para Excel e PDF ou diretamente para impressão.
- 3. Barra de pesquisa para procurar páginas mais facilmente.
- 4. Clicar no nome da página irá leva-lo à página de edição da mesma.
- 5. Se o seu website tiver várias línguas, ao clicar na bandeira poderá editar a notícia nessa língua.
- 6. Ao clicar neste ícone i irá eliminar toda a informação da página em questão.
- 7. Navegação entre páginas de notícias caso tenha mais de 10.



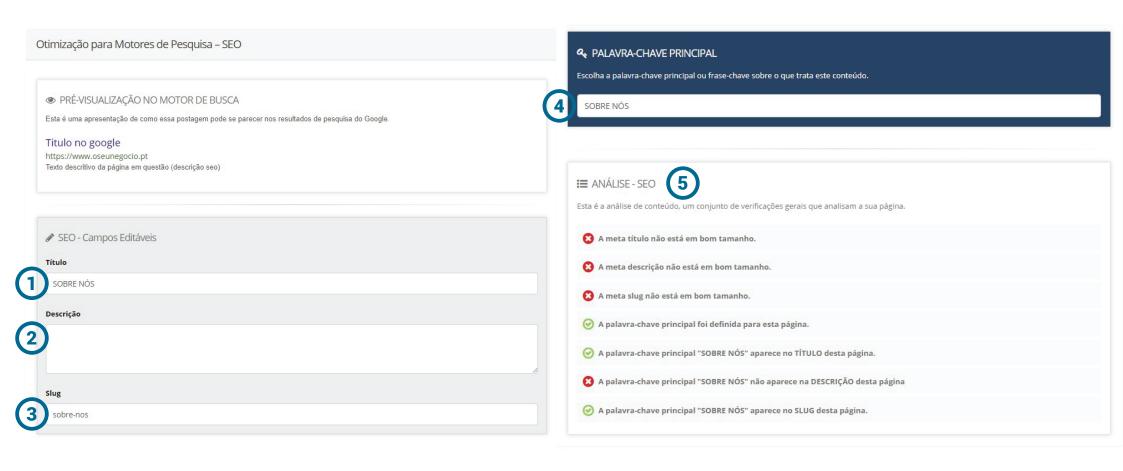
### Edição de páginas

- 1. O Título da página (este deve ser curto e direto)
- 2. O Subtítulo serve como informação adicional de forma a completar o título caso não fique explícito.
- 3. Pequeno texto a explicar o conteúdo da página.
- 4. Toda a informação que pretende divulgar na página, deve ser colocada aqui.
- 5. Colocar imagem de destaque da página.

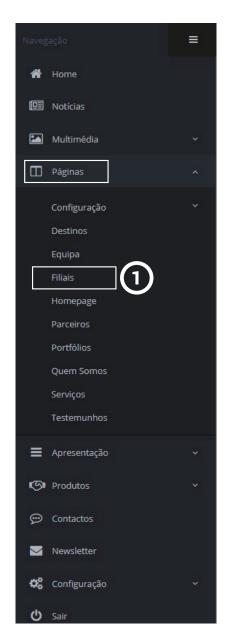


### **SEO (Search Engine Optimization)**

- 1. Título que aparece no Google.
- 2. Descrição que aparece no google.
- 3. Nome que aparece no Link.
- 4. Palavra-chave Ideia principal da página para ajudar na indexação do Google.
- **5**. Tentar colocar todos os pontos verdes.



#### **Alterar contactos**



1. Na barra de navegação, clicar em filiais.

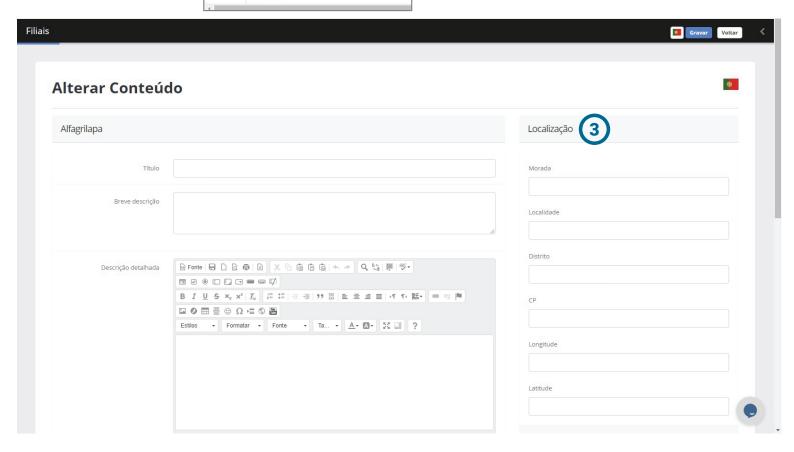
TÍTULO

Filial 1

Filial 2

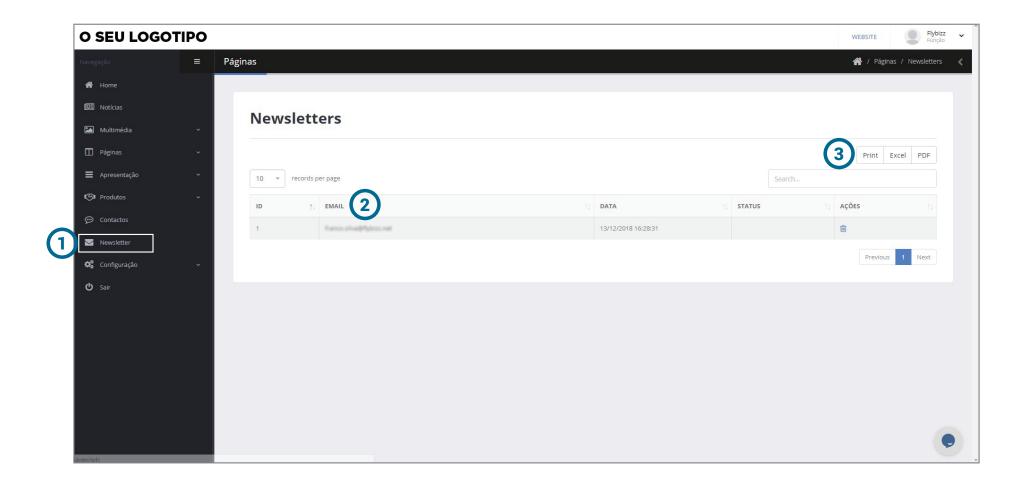
2. Escolher a filial que quer alterar os contactos no caso de ter várias.

**3.** Do lado direito desta página, irá ter todos os contactos e informações que pode alterar.



#### **Contactos Newsletter**

- 1. Na barra de navegação, clicar em newsletter.
- 2. Aqui terá a lista de todas as pessoas que deixaram o seu contacto para receberem newsletters.
- **3.** Pode imprimir, guardar em excel ou pdf esta lista.





# ESTE DOCUMENTO FOI ÚTIL?

CASO NECESSITE DE ALGUMA AJUDA ADICIONAL, ENTRE EM CONTACTO CONNOSCO ATRAVÉS

DO EMAIL HELPDESK@FLYBIZZ.NET
OU CONTACTE O +351 243 704 665



AGÊNCIA DE MARKETING DIGITAL - WWW.FLYBIZZ.NET